

Die Stadtwerke Havelberg GmbH - Ihr Energieversorger aus der Region und für die Region der Hansestadt Havelberg und der Verbandsgemeinde Elbe-Havel-Land. Wir sind ein modernes Dienstleistungsunternehmen und in den Bereichen der Strom-, Gas- und Fernwärmeversorgung zu Hause. Wir übernehmen sämtliche Aufgaben der kaufmännischen und technischen Betriebsführung für den Trinkwasser- und Abwasserzweckverband Havelberg sowie für die Havelberger Wohnbau GmbH und kümmern uns um den Betrieb unseres Havelberger Freibades.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unsere Abteilung
Rechnungswesen
unbefristet und in Vollzeit einen

Finanzbuchhalter (m/w/d)

- mit mittelfristiger Perspektive auf die Abteilungsleitung -

Welche Aufgaben Sie erwarten:

- **Zuarbeit** bei der **Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen (nach HGB)** für die Stadtwerke Havelberg GmbH und für den Trinkwasser- und Abwasserzweckverband Havelberg sowie die Zuarbeit zu den jeweiligen Lageberichten
- **Begleiten der Jahresabschlussprüfungen** einschließlich der Klärung dabei auftretender Bilanzierungs-, Bewertungs- und Ausweisfragen
- Organisation und Durchführung notwendiger Maßnahmen zur Innenrevision
- **Unterstützung** bei der **Erstellung von Jahresplanungen** sowie der **monatlichen Analyse, Kontrolle und Auswertung der wirtschaftlichen Ergebnisse**
- Begleitung von Inventuren in Verbindung mit den **jeweiligen Jahresabschlüssen**
- **Fristgerechte Vorbereitung und Erstellung von Steuererklärungen**
- **Überwachung des Kassenwesens** sowie der **jeweiligen Bankkonten**

Womit Sie uns begeistern:

- Erfolgreich abgeschlossene **kaufmännische Ausbildung** und/oder **Studium** z.B. im Bereich Controlling, Buchhaltung, Steuerfach, Bilanzbuchhaltung, Wirtschaftsprüfung, Betriebswirtschaftslehre
- Abgeschlossene Ausbildung zum **Bilanzbuchhalter (m/w/d)** oder der **Bereitschaft**, mit uns als Arbeitgeber eine zweijährige **berufsbegleitende Ausbildung zum Bilanzbuchhalter (m/w/d) zu absolvieren**

UNSER HAVELBERG, UNSERE HEIMAT, UNSER ZUHAUSE

- Sichere Anwendung von Bilanz- und Steuerrecht nach HGB
- Ausgeprägtes kaufmännisches Verständnis bei komplexen Zusammenhängen
- Analytische Denk- und Arbeitsweise
- Wirtschaftliches, eigenverantwortliches und zielorientiertes Handeln
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucks- und Kommunikationsfähigkeiten
- Fundierte Kenntnisse in der Anwendung der üblichen Bürokommunikationsprogramme sowie eine schnelle Einarbeitungsfähigkeit in spezifische Softwarelösungen

Wir sind ein kleines aber feines Stadtwerk - mit einem breit aufgestellten Portfolio in einer zukunftssicheren Branche. Bei uns finden Sie flache Hierarchien, kurze Entscheidungswege und ein herzliches Betriebsklima. Wir verfügen über moderne Arbeitsplätze und sichern Ihnen eine gezielte Einarbeitung sowie die Teilnahme an Weiterbildungsmöglichkeiten zu. Zudem erhalten Sie bei uns:

- Tarifliche Vergütung und weitere Leistungen nach dem Tarifvertrag TVöD-V (diese Stelle ist der **Entgeltgruppe 9** zugeordnet)
- 39-Stunden-Woche, 30 Tage Urlaub, flexibles Arbeitszeitkonto
- Betriebliche Altersvorsorge

Wir würden uns freuen, wenn Sie Teil unseres sympathischen Teams werden möchten und bitten um Einreichung Ihrer **Bewerbungsunterlagen bis zum 30.09.2024** an:

**Stadtwerke Havelberg GmbH
Herrn Sebastian Horn
Domplatz 1
39539 Havelberg**

E-Mail: service@stadtwerke-havelberg.de

Telefon: 039387/748-10